

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DER S.S.V. DE BOOSTERS

11-06-2019

Artikel 1: Algemeen

- a. Ieder lid wordt geacht de bepalingen der statuten en het huishoudelijk reglement en alle verder wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte beslissingen te kennen en na te leven.
- b. In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.
- c. Het huishoudelijk reglement wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld bij meerderheid van uitgebrachte stemmen.
- d. Wijzigingen op het huishoudelijk reglement kunnen voorgedragen worden door het bestuur of tenminste vier leden.
- e. Het huishoudelijk reglement wordt voor een algemene ledenvergadering, in de bestuursvergadering besproken. Hierna wordt bepaald of aan de algemene ledenvergadering een wijziging voorgelegd zal worden.

Artikel 2: ALV

- a. De vereniging moet minimaal een ALV per half jaar houden.
- b. Op een ALV moeten minimaal aanwezig zijn:
 - i. Een bestuurslid.
 - ii. Meer leden (exclusief bestuur) dan het totaal aantal bestuursleden.
 - iii. Een notulist (bij voorkeur de secretaris van de vereniging)

- iv. Een voorzitter van de ALV (bij voorkeur de voorzitter van de vereniging)
- v. Een hamer

c. Machtigingen

- i. Leden mogen andere leden machtigen om namens hen een stem uit te brengen op de ALV.
- ii. Een bestuurslid mag niet door leden gemachtigd worden.
- iii. Een bestuurslid mag gemachtigd worden door andere bestuursleden. Dit vormt een uitzondering op artikel 2.c.ii.
- iv. Machtigingen moeten minimaal 24 uur voor aanvang van de

ALV schriftelijk gemeld worden bij de ALV.

- v. Een lid mag voor een ALV door maximaal twee andere leden gemachtigd worden.

- d. Voorstellen tot stemming moeten minimaal een week voor aanvang van de ALV naar de leden gestuurd zijn.

- e. Een uitslag van stemming is alleen geldig indien de meerderheid van die stemming uit tenminste 6 stemmen heeft bestaan.

Artikel 3: Toelating en opzegging van leden

- a. Door het bestuur kunnen leden toegelaten worden. De secretaris kan namens het bestuur besluiten tot toelating. De secretaris kan de toelating niet eigenmachtig weigeren, hij dient daarvoor een beslissing van het bestuur te vragen.

- b. Toelating is alleen mogelijk wanneer het kandidaat-lid in het bezit is van een studenten sportkaart van het Universitair Sportcentrum. Studenten zijn mensen die een registratiekaart hebben voor het huidige collegejaar.

- c. Leden hebben door hun aanmelding aangegeven zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement te zullen conformeren.

d. Van leden worden naam en gegevens in de ledensectie van de website gepubliceerd, de secretaris verstrekt hiertoe de gegevens aan de websiteredactie.

e. Oud-studenten

i. Verlenging van lidmaatschap vormt een uitzondering op artikel 3.b. voorwaarden voor verlenging is bezit van een studentensportkaart, verenigingskaart of particulierenkaart van het USC. Een oud-student mag lid blijven tot maximaal 5 collegejaren na het jaar van afstuderen.

ii. Voor leden die in september 2013 al afgestudeerd waren, geldt artikel 3.c.i niet. In plaats daarvan mogen zij lid blijven tot en met augustus 2018.

Artikel 4: Rechten en plichten van leden

a. Buiten de rechten en plichten geregeld in de statuten hebben alle leden de volgende rechten en plichten.

b. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.

c. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

- d. Anonieme klachten, voorstellen of wensen worden niet in onderzoek of behandeling genomen.
- e. Wijzigingen van (adres)gegevens dienen schriftelijk/per e-mail aan de secretaris doorgegeven te worden.

Artikel 5: Ereleden

- a. De status Lid van Verdienste is hetzelfde als de status Erelid.
- b. Alleen (oud-)leden van de vereniging kunnen tot erelid benoemd worden.
- c. Een erelid kan alleen door meerderheid van stemmen in de ALV benoemd worden.
- d. Slechts het bestuur mag een voorstel tot benoemen van een erelid aan de ALV voorleggen.
- e. Leden mogen andere leden bij het bestuur aandragen voor het erelidmaatschap.
- f. Na benoeming hoeven ereleden niet meer in de ledenlijst te staan.
- g. Een erelid heeft recht op lidmaatschap voor het leven en is ontheven van recreantcontributie. Indien een erelid competitie speelt, zal hiervoor een bijdrage worden gevraagd ter hoogte van het verschil tussen recreantencontributie en competitiecontributie.

Artikel 6: Het bestuur

- a. Het bestuur wordt benoemd door de algemene ledenvergadering conform de statuten en dient zich aan die statuten te houden.

b. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen;

- i. De algemene leiding van zaken;
- ii. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- iii. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
- iv. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging;
- v. Het bepalen van de vergoeding aan leden voor verleende diensten.

c. Het bestuur vergadert op door henzelf vast te stellen tijdstippen doch minimaal éénmaal per kwartaal. Het bestuur is gerechtigd voor deze vergadering derden uit te nodigen. Het bestuur is bevoegd tot besluiten indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Indien de stemmen staken ten aanzien van zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Indien bij stemming over personen stemmen staken wordt opnieuw gestemd over de personen die de meeste stemmen of zo nodig de op een na meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming geldt het hoogste aantal stemmen. Indien ook bij herstemming de stemmen staken beslist het lot.

Artikel 7: Het dagelijks bestuur

a. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot de volgende bestuursvergadering kunnen wachten, deze beslissingen worden ter bekrachtiging voorgelegd aan het bestuur in de eerstvolgende vergadering.

b. De voorzitter

- i. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven en is bij alle officiële

vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

c. De secretaris:

- i. De secretaris voert de correspondentie namens de vereniging, hij ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht hiervan afschriften te behouden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- ii. De secretaris heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
- iii. De secretaris zorgt voor het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering en draagt zorg voor de bekendmaking van wijzigingen in de statuten of reglementen.
- iv. De secretaris houdt een lijst bij van alle leden, ereleden, leden van verdienste, donateurs, sponsors en ander personen of bedrijven welke bij de vereniging betrokken zijn.

d. De penningmeester:

- i. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging, zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven.
- ii. De penningmeester houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
- iii. De penningmeester voert de correspondentie voor zover dit verband houdt met zijn taken, hij ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht hiervan afschriften te behouden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- iv. De penningmeester voert betalingen uit na akkoord van de voorzitter of secretaris.
- v. De penningmeester doet in de algemene vergadering verslag van de financiële toestand en legt daarbij ter inzage de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het

afgelopen verenigingsjaar en de begroting voor het lopende verenigingsjaar.

vi. Contributie behoort uiterlijk eind november te worden geïnd voor leden die het gehele jaar lid zijn. Contributie van halfjaarsleden dient binnen 3 maanden na inschrijving geïnd te worden bij het desbetreffende lid.

vii. Financiële half- en heeljaarsoverzichten dienen voor versturen naar de leden gecontroleerd te worden met een kascontrole door de financiële commissie.

Artikel 8: Commissies

a. Het bestuur kan commissies benoemen en ontbinden, behalve die commissies welke volgens de statuten door de algemene ledenvergadering worden benoemd en ontbonden.

b. Commissieleden van de door het bestuur benoemde commissies worden, al dan niet op voordracht van de betreffende commissie, door het bestuur benoemd en/of ontslagen. Deze commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Het lidmaatschap van een commissie duurt steeds één jaar of tot een taak is volbracht of ingetrokken.

c. Commissies kunnen nooit zelf commissieleden benoemen en/of ontslaan.

d. Elke commissie rapporteert tenminste één maal per jaar over de voortgang van haar werkzaamheden aan het bestuur. e. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden dit wenselijk achten.

Artikel 9: Sponsoring

a. Sponsoringovereenkomsten, advertenties en donaties worden schriftelijk vastgelegd door de secretaris, een kopie wordt aan de penningmeester overhandigd. In het sponsorcontract wordt behalve de contractpartijen de

duur van de overeenkomst en de aard van eventuele tegenprestaties opgenomen.

b. Een overeenkomst tot sponsoring dient door het bestuur goedgekeurd te worden.

Artikel 10: Straffen

a. Het bestuur is gemachtigd leden wegens wanbetaling en wangedrag, zowel binnen als buiten de vereniging, een geldboete op te leggen of te schorsen.

b. Door het bestuur opgelegde boeten en/of schorsingen zoals bedoeld onder 10.a kunnen door de algemene ledenvergadering herroepen worden bij meerderheid van stemmen. Het beroep dient middels aangetekend schrijven bij de secretaris aangevraagd te worden waarna het in de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt behandeld

c. De schorsing wordt schriftelijk aan de geschorste gemeld onder vermelding van redenen en duur van de schorsing.

d. Het royement wegens wangedrag geschiedt door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur of tien stemgerechtigde leden.

e. Het royement wegens wanbetaling geschiedt door het bestuur.

f. Degene die geroyeerd is verliest onmiddellijk alle rechten die uit het lidmaatschap voortvloeien, doch is er wel aan gehouden alle ingegane verplichtingen tot het tijdstip van royement waaraan nog niet voldaan werd na te komen.

Artikel 11: Vergoedingen

α. Het bestuur kan elk verenigingsjaar een voorstel voor mogelijke vergoedingen binnen de vereniging doen. bekrachtiging van het voorstel voor vergoedingen dient plaats te vinden door de algemene ledenvergadering bij meerderheid van uitgebrachte stemmen. Een bekrachtigd voorstel voor vergoedingen door de algemene ledenvergadering is geldig voor onbepaalde tijd. In alle gevallen van verzoeken tot vergoeding waarin de bekrachtigd vergoedingenreglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 12: Competitie

a. De vereniging financiert het inschrijfgeld voor een competitieteam dat meedoet aan de Kleine Kompetitie.

b. Ieder competitieteam bestaat uit minstens vier betalende competitiespelers.

c. Het is een competitieteam toegestaan om recreantleden te benoemen tot reservespelers. Echter hebben deze reservespelers evenveel recht op de competitietraining als ieder ander recreantlid. Deze spelers zullen ingeschreven blijven staan als recreantleden.

d. Benoeming van een competitieteam verloopt altijd via het bestuur. Deze hebben het recht om een competitieteam te ontbinden of niet toe te staan wanneer daar een gegronde rede voor is.